

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы  
Шу қалалық емханасы»  
шаруашылық жүргізу құқығындағы  
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынының

## ЖАРҒЫСЫ

10 15 шілде.

000440001995

10 29-01

№ 296-1919-11-шт

## УСТАВ

государственного коммунального предприятия  
на праве хозяйственного ведения

«Шуская городская поликлиника управления здравоохранения  
акимата Жамбылской области»



Жамбыл облысы әкімдігінің  
2010 жылғы «02» маусым  
№ 191  
\* \* \*  
Қаулысымен бекітілген

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасының «Шу қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынының

## ЖАРҒЫСЫ

### 1. Жалпы ережелер.

1.1. «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Шу қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (мемлекеттік тіркеу куәлік 296-1919-МК), әрі қарай – Кәсіпорын, Жамбыл облысы әкімдігінің 2010 жылдың № 191 «02» маусым «Денсаулық сақтау ұйымдарының атауларының өзгеруі туралы» қаулысының негізінде қайта тіркеледі.

1.2. Жамбыл облысы әкімдігі мемлекет атынан Кәсіпорын мүлкінің меншік иесі және құрылтайшысы болып табылады.

1.3. Кәсіпорынға коммуналдық меншік құқығы субъектісінің қызметін Жамбыл облысының әкімдігі атқарады, әрі қарай «өкілетті орган» мемлекеттік басқару органы – «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы».

1.4. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Мемлекеттік кәсіпорын туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңдарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің нормативтік құқықтық актілеріне, Жамбыл облысы әкімдігінің қаулыларына сәйкес, осы «Жарғы» негізінде әрекет етеді.

1.5. Кәсіпорын кәсіпорынның мүліктік құқығы болып табылатын, мүлікті мемлекеттен меншік иесі ретінде алған және заңнамамен орнатылған шектерде, өз қызметінің мақсаттарына, меншік иесінің тапсырмаларына және мүліктің бағытталуына сәйкес иелену, пайдалану және мүлікке билік ету құқығын жүзеге асыратын мемлекеттік мүлікті иеленеді.

1.6. Фирмалық атауы:

мемлекеттік тілде – «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Шу қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны.

орыс тілінде: государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Шуская городская поликлиника управления здравоохранения акимата Жамбылской области».

1.7. Кәсіпорынның түрі – коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын.

1.8. Кәсіпорынның орналасқан жері: пошталық индексі 081000, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Шу ауданы, Шу қаласы, Қ.Сәтпаев көшесі, 155 үй.

## 2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі.

2.1. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға болып табылады.

2.2. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығындағы оқшау мүлкі, дербес балансы, банк мекемелерінде есептік және өзге шоттары бар өз атынан мүлкілік және жеке мүлкілік емес құқықтар иелене және жүзеге асыра алатын және міндеттер көтере алатын заңды тұлға болып табылады, соғта талапкер және жауапкер бола алады. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтанбасы бейнеленген және Кәсіпорынның фирмалық атауы көрсетілген мөрі болады.

2.3. Кәсіпорын өкілетті органның жазбаша келісімінсіз өзіне тиесілі үйлерді, ғимараттарды, жабдықтарды және кәсіпорынның өзге негізгі қаражаттарын уақытша тегін пайдалануға беруге, ұзақ мерзімді жалға беруге (үш жылдан жоғары), иелігінен айыруға немесе өзге тәсілмен билік етуге құқылы емес.

2.4. 2,3 тармақтың 1-тармақшасында көрсетілген мүліктермен жасалған мәмілелерден түскен ақшаларды, егер Меншік иесімен /өкілетті орган/ өзгеше анықталмаса кәсіпорын дербес пайдаланады.

2.5. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді.

Кәсіпорын Меншік иесінің міндеттемелері бойынша жауапты емес. Мемлекеттік басқару органының немесе құрылтайшының (өкілетті органның) әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда мемлекет кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мұндай жағдайларда кәсіпорындардың несие берушінің талаптарын қанағаттандыруға қаражаттары жетпегенде мемлекет оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

Заңнама актілерімен, мемлекеттің кәсіпорын міндеттемелері бойынша жауап беруінің өзге жағдайлары анықталуы мүмкін.

2.6. Кәсіпорын, өзіне шаруашылық жүргізу құқығына бекітілген, негізгі қорларға жатпайтын жылжитын мүлікке, заңда өзгеше белгіленбесе дербес билік етеді.

2.7. Меншік иесі (өкілетті орган) құрылып қойған кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылданған мүлікке қатысты шаруашылық жүргізу құқығы, егер де заңнамамен немесе меншік иесінің (өкілетті органның) шешімінде өзгеше белгіленбесе, онда мүлкі кәсіпорынның дербес балансында бекіткен кезден бастап туындайды.

2.8. Шаруашылық жүргізуіндегі мүлкі пайдаланудан түскен жемістер, өнімдер және табыстар, сонымен қатар, кәсіпорын шарттар бойынша немесе өзге негіздерде алған мүлкітері, заң актілерімен меншік құқығын иелену үшін орнатылған тәртіптерде кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

Жарғылық міндеттерді шешу үшін Кәсіпорын құрылымдық бөлімшелерін құруға құқығы бар.

## 3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Кәсіпорын қызметінің мақсаттары – Шу қаласы тұрғындарына білікті алғашқы амбулаториялық медициналық көмекті ұйымдастыруды қамтамасыз ету, денсаулық саласында өндірістік-шаруашылық қызметін жүзеге асыру.

3.2. Кәсіпорын қызметінің мәндері:

- денсаулық сақтау саласындағы өкілетті органының бекітілген түрі мен көлеміне сәйкес тұрғындарға алғашқы медико-санитарлық, арнайы медициналық, зертханалық-диагностикалық көмектерді амбулаторлық жағдайда, күндізгі стационарда және үйде көрсету,

- учаскелік терапевттер мен балалар дәрігерлерінің, акушер-гинекологтардың, жалпы бөлімнің дәрігерлерінің, акушерлердің, мейірбикелердің /жалпы бөлімдегі мен учаскелік/ тұрғындарға алғашқы медико-санитарлық көмегін көрсету;
  - мамандандырылған арнайы медициналық көмегін көрсету;
  - зертханалық-диагностикалық көмек көрсету;
  - өр біту және жасырын сырқаттылық түрлеріне қарсы алдын-алу іс-шараларын жүргізу;
  - эпидемияға қарсы және санитарлық-гигиеналық іс-шараларды жүргізу;
  - иммунопрофилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру мен жүргізу;
  - салауатты өмір салтын қалыптастыру мен насихаттау, аурудың алдын-алу, санитарлық оқу-ағарту ісін жүргізу;
  - тұрғындарды арнайы зертханалық-диагностикалық көмегін алуға, ауруханаға жатқызу мен санитарлық-курорттық ем алуға жолдамалау;
  - құрылымдық бөлімшелердің жұмыстарын үйлестіру;
  - Шу қаласы тұрғындарының өтініштерін зерттеу және сараптау;
  - дұрыс диагноз қою үшін жалпы тексеруден өткізу және әрі қарай емделуге ұсыныс беру;
  - уақтылы диагностика;
  - кәсіпорын мәселелерін шешуге қатысты бағдарлама жасап іске асыру, тиімділігін арттыру;
  - уақтылы және сапалы тексеруден өткізу, консультативтік көмек, клиникалық бөлімшелерде консервативті емдеу; үйдегі азаматтарға медициналық көмек көрсету;
  - уақытша жұмысқа жарамсыздығы сараптамасы мен қалыпты жұмысқа жарамсыз тұлғаларды МССК-ға жолдамалау жөніндегі сараптамалық жұмыс жасау;
  - басқа медициналық мекемелермен қарым-қатынас жасауды және тәжірибе алмасуды жақсарту;
  - шаруашылық және қаржы жоспарлауды оңтайландыру;
  - материалдық-техникалық базаны жақсарту;
  - ұжымның әлеуметтік дамуын жақсарту;
  - ғылым мен техниканың жетістіктерін уақтылы ендіру;
  - қала тұрғындарының профилактикалық тексеруін өткізу;
  - төтенше жағдайларда жұмыстың орындалуын қамтамасыз ету.
- 3.3. Кәсіпорынның шаруашылық қызметі Мемлекеттің тапсырыстарымен белгіленеді.

3.4. Кәсіпорынның, оның қызметінің мақсаттарына қайшы келіп жасалған келісімдері, заңнамамен орнатылған тәртіпте Меншік иесінің (Уәкілетті органның) талабы бойынша жарамсыз болып танылуы мүмкін.

3.5. Кәсіпорын басшысының кәсіпорынның жарғылық емес қызметті атқаруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзғандық болып табылады және орнатылған тәртіпте тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдануға мәжбүрлейді.

#### 4. Кәсіпорынды басқару

4.1. Кәсіпорынды мемлекеттік басқаруды, мемлекет тапсырыстарын Кәсіпорынға жеткізетін, оның орындалуын қадағалайтын өкілетті органы жүзеге асырады және келесі өкілеттіктерді иеленеді:

- Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын анықтау;
- Кәсіпорынның шаруашылық қызметінің ағымдағы және болашақтағы жоспарларын, сонымен қатар жоспарлық қаржылық көрсеткіштерін, кезеңділігін және ұсыну тәртібін қарау және бекіту;

-өкілетті органға мерзімінде тиісті есеп бере отырып мемлекеттік кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметінің жоспарлық көрсеткіштерінің орындалуын бақылау және талдау;

-басшыны тағайындау және Қазақстан Республикасы Үкіметі анықтаған тәртіпте оны аттестациялауды өткізу;

-Кәсіпорын мүлкінің сақталуы және мақсатты пайдалануына бақылау жасау;

-оның құзырына Жарлықпен және Қазақстан Республикасының өзге нормативтік-құқықтық актілерімен жатқызылған басқа мәселелер бойынша шешімдер қабылдау.

4.2.Мемлекеттік басқару органы заңды тұлға ретіндегі кәсіпорын басқару органы – Кәсіпорынның басшысын тағайындайды.

4.3.Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорындағы істердің жағдайы үшін меншік иесі мен мемлекеттік басқару органының алдында дербес жауапкершілікте болады.

4.4.Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидасы негізінде әрекет етеді және «Қазақстан Республикасы мемлекеттік кәсіпорын туралы» Заңымен және осы Жарғымен анықталған, оның құзретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

4.5.Кәсіпорынның басшысы құқылы:

-Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етуге;

-Кәсіпорынның мүддесін барлық органдарда ұсынуға;

-қолданыстағы заңнамамен орнатылған шектерде Кәсіпорын мүлкіне билік етуге;

-келісім-шарттар жасауға, сенімхаттар беруге;

-банктерде шоттар ашуға, өзге де мәмілелер жасауға;

-Кәсіпорынның барлық жұмысшыларына міндетті бұйрықтар мен нұсқаулар беруге;

-Кәсіпорын жұмысшыларын жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығаруға;

-жұмысшыларға көтермелеу шараларын жүргізу және жаза қолдануға;

-Мемлекеттік басқару органға өз орынбасарларын қызметке тағайындау немесе одан босату туралы ұсыныс беруге.

4.6.Басшының орынбасарлары қызметке Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша мемлекеттік басқару органымен тағайындалады және қызметтен босатылады.

4.7.Басшының орынбасарлары өз құзреті шегінде Кәсіпорын атынан әрекет етеді, оны мемлекеттік органдарда және басқа кәсіпорындарда оны ұсынады, сенімхатсыз шаруашылық операциялар жасай алады және келісім-шарттар жасай алады, сонымен қатар Кәсіпорын жұмысшыларына сенімхаттар бере алады.

## 5.Кәсіпорынның жұмыс режимі

5.1.Кәсіпорын жұмысшыларының демалысы және жұмыс уақытының күндік және апталық ұзақтығы, жұмыстың басталуы, аяқталуы, ауыспалылығы Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасының талаптарына сәйкес болуы тиіс.

### 6.Кәсіпорынның жарғылық капиталы және резервтік қоры

6.1.Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 41 944 331(қырық бір миллион тоғыз жүз қырық төрт мың үш жүз отыз бір) теңгеде анықталған.

6.2.Кәсіпорын жарғылық қор көлемінің 10 пайызын құрайтын, көлемі 4 194 433,1(төрт миллион жүз тоқсан төрт мың төрт жүз отыз үш теңге он тың) сомасында анықталған резервтік қор құрайды.

6.3.Кәсіпорын өз билігінде қалған таза табыстың 5 пайыздан кем емесін резервтік қор анықталған көлемге жеткенге дейін аударып отырады.

6.4. Резервтік қор қаражаттары кәсіпорынның өзге қаражаттары жетпеген жағдайда тек шығындарды жабуға, бюджет алдындағы міндеттемелерді орындауға, мемлекеттік несиелерді жабуға, олар бойынша сыйақыны төлеуге ғана қолданылады.

## 7. Кәсіпорын мүлкін құру тәртібі

7.1. Кәсіпорын мүлкін негізгі қорлар және айналымдық қаражаттар, сонымен қатар құны кәсіпорынның дербес балансында көрсетілген құндылықтар құрайды.

7.2. Мүліктік кешен ретіндегі Кәсіпорын құрамына үйлерді, ғимараттарды, құрылыстарды, жабдықтарды, керек-жарақтарды, шикізаттарды, өнімдерді, жер учаскесіне құқықты, талап ету құқығын, қарыздарды қоса алғандағы шаруашылық жүргізуге берілген және оның қызметіне арналған барлық мүлік түрлері, сонымен қатар оның қызметін жекешелендіретін белгілер /фирмалық атауы, тауарлық белгі/ және өзге айырықша құқықтар кіреді.

7.3. Кәсіпорын мүлкі:

1. Оған өкілетті органмен шаруашылық жүргізуіне берілген мүліктен;

2. Оз қызметі нәтижесінде алынған мүліктен;

3. Заңнамамен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен құрылады.

7.4. Кәсіпорын өз шаруашылық жүргізу құқығында тек өзіне өзінің жарғылық қызметін қамтамасыз ету үшін қажет, не осы қызмет өнімі болып табылатын мүлікті иелене алады.

7.5. Кәсіпорын негізгі қаражаттарға жататын, шаруашылық жүргізу құқығына бекітілген мүлікке қатысты сыйлық мәмлелерін жасауға және сатуға құқығы жоқ.

7.6. Кәсіпорын өзіне бекітілген мүлікті және өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған қаражаттар есебінен алынған мүлікті тек Уәкілетті органның келісімімен ғана иеліктен айыра алады немесе өзге тәсілмен билік жасай алады. Кәсіпорын мемлекеттік тапсырыспен қамтылмаған өз қызметтерін дербес жүзеге асырады.

7.7. Кәсіпорын мүлкінің меншік иесі берілген, мүліктің тиімді пайдаланылуына және сақталуына бақылау жасайды.

7.8. Меншік иесінің шешімі бойынша мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, заңнамада көрсетілген меншік құқығын тоқтату тәртібі және негізі бойынша, сонымен қатар мүлікті құқықтық шекте алу жағдайларында тоқтатылуы мүмкін.

## 8. Қызметтер, жұмыстар, тауарлар бағасы. Мемлекет тапсырысы.

8.1. Кәсіпорын өзі өндiрген өнімді, қызметті дербес өткізеді.

8.2. Мемлекеттің тапсырысын орындау үшін Кәсіпорын өндiрген және өткізген тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің бағасын оларды өндiруге Кәсіпорыннан шыққан шығынды толық жабады, оның қызметінің шығынсыздығын және өз пайдасынан қаржыландырылатындығын есепке ала отырып, өкілетті органның келісімімен Кәсіпорын анықтайды.

8.3. Кәсіпорынның мемлекет тапсырысынан басқа өндiрген және өткізген тауарларына, жұмыстарына, қызметтеріне бағаны Кәсіпорын дербес анықтайды, бірақ тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасы монополиялық жоғарылауына жол бермеу мақсатында олар монополияға қарсы заңнамаға сәйкес тәртіпте болады.

8.4. Кәсіпорын үшін мемлекет тапсырысын орындау міндетті. Егер тауарларды (жұмыстардың, қызметтердің) сатып алушы немесе сатушы ретінде шарт жасау мемлекет тапсырысымен көзделсе, онда Кәсіпорынның бұл шарттардан бас тартуға құқығы жоқ.

8.5. Мемлекеттік тапсырыс Кәсіпорынға мемлекеттік басқару органы арқылы жеткізіледі.

8.6. Мемлекет тапсырысымен қамтылмаған өнімдер (жұмыстар, қызметтер) кәсіпорынмен дербес жүзеге асырылады.

## 9. Кәсіпорын мен құрылтайшы (өкілетті орган) арасындағы кәсіпорын мен мемлекеттік басқару органы, кәсіпорын әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастар.

9.1. Кәсіпорынға қатысты уәкілетті орган оның Құрылтайшысы болып табылады, Жарғыны бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, кәсіпорынға жарғылық капитал бөледі, кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім шығарады.

9.2. Мемлекеттік басқару органы кәсіпорынның бастығын, оның орынбасарларын бекітеді және оларды лауазымынан босатады, Кәсіпорынға мемлекеттік тапсырыстарды жеткізеді және оның орындалуын қадағалайды. Кәсіпорынға мүлікпен мәміле жасауға рұқсат береді, өкілетті органмен келісе отырып қайта құруды және таратуды жүзеге асырады.

9.3. Кәсіпорын жұмысшыларды әлеуметтік сақтандыру, өмірі мен денсаулығын, еңбек жағдайын жақсарту бойынша әлеуметтік саясат жүргізеді, жыл сайынғы демалысты бекітеді.

9.4. Кәсіпорынның еңбек ақы төлеу қорының көлемін жыл сайын мемлекеттік басқару органы анықтайды.

9.5. Еңбек ақы төлеу нысаны, штаттық кесте, қызметтік төлемдер көлемі, сыйлық беру және өзге марапаттау жүйесі Кәсіпорынмен орнатылған еңбекке ақы төлеу қоры шегінде дербес анықталады.

9.6. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас /аға/ бухгалтердің қызметтік төлемдерінің көлемі, оларға сыйлық тағайындау және өзге марапаттау жүйесі мемлекеттік басқару органымен анықталады.

## 10. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

10.1. Кәсіпорынды қайта құру және тарату меншік иесі шешімімен жүргізіледі. Қазақстан Республикасының заңнамасында басқаша анықталмаса қайта ұйымдастыруды, таратуды Кәсіпорынның өкілетті органы жүзеге асырады.

10.2. Таратылған Кәсіпорынның несие берушілердің талаптарын орындағаннан кейінгі қалған мүлігін Өкілетті орган қайта бөледі. Таратылған Кәсіпорынның өзіндік қалған мүлігін сатқаннан түскен қаражатты қосқанда, несие берушілердің талаптарын орындағаннан кейін қалғаны тиісті бюджетке аударылады.

10.3. Заңды тұлғалардың бірінші мемлекеттік тізбесіне Кәсіпорынның таратылуы туралы тиісті жазу енгізілгеннен кейін оның таратылуы аяқталды, ал заңды тұлғаның әрекеті тоқтатылды деп саналады.

Бас дәрігер:



Г.А.Алтеева.