



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
Шуской городской поликлиники
Инкарбекова Г.М.
от «07» 01 2026 года

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА Шуской городской поликлиники

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Шуской городской поликлиники (далее – Антикоррупционная политика) определяет основные принципы, цели, задачи и направления деятельности Поликлиники в области предупреждения и противодействия коррупции.
- 1.2. Антикоррупционная политика является внутренним документом Поликлиники и обязательна для соблюдения руководителем, работниками, должностными лицами и иными лицами, участвующими в деятельности Поликлиники в пределах, установленных законодательством и внутренними документами.
- 1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:
- Конституцией Республики Казахстан;
 - Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
 - законодательством Республики Казахстан в сфере здравоохранения;
 - законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;
 - законодательством о персональных данных и их защите;
 - законодательством о доступе к информации;
 - иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
 - Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022–2026 годы;
 - внутренними документами Поликлиники.
- 1.4. Антикоррупционная политика направлена на формирование в Поликлинике атмосферы нетерпимости к коррупции, повышение прозрачности управленческих процессов и предупреждение коррупционных правонарушений.

2. Цели Антикоррупционной политики

- 2.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:
1. предупреждение коррупционных правонарушений;
 2. снижение коррупционных рисков;
 3. обеспечение законности и прозрачности деятельности Поликлиники;
 4. формирование антикоррупционной культуры работников;
 5. предотвращение конфликта интересов;
 6. обеспечение добросовестного использования бюджетных средств;
 7. обеспечение прозрачности государственных закупок;
 8. защита лиц, добросовестно сообщающих о коррупционных нарушениях;
 9. повышение доверия граждан к Поликлинике.

3. Основные принципы

- 3.1. Антикоррупционная деятельность Поликлиники основывается на следующих принципах:
1. законность;
 2. равенство всех перед законом;

3. справедливость;
4. прозрачность и открытость;
5. приоритет профилактических мер;
6. неприятие коррупции во всех ее проявлениях;
7. объективность и беспристрастность;
8. персональная ответственность;
9. предотвращение конфликта интересов;
10. защита лиц, сообщающих о коррупции;
11. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
12. конфиденциальность;
13. добросовестность;
14. эффективность и результативность.

4. Основные направления Антикоррупционной политики

4.1. Основными направлениями являются:

1. управление коррупционными рисками;
2. проведение внутреннего анализа коррупционных рисков;
3. соблюдение антикоррупционных ограничений;
4. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
5. антикоррупционное просвещение работников;
6. антикоррупционное обучение;
7. обеспечение прозрачности государственных закупок;
8. предупреждение необоснованного расходования бюджетных средств;
9. контроль использования имущества Поликлиники;
10. обеспечение прозрачности кадровых процедур;
11. контроль взаимодействия работников с поставщиками;
12. рассмотрение сообщений о коррупционных правонарушениях;
13. проведение служебных проверок;
14. взаимодействие с государственными органами;
15. мониторинг исполнения антикоррупционных мероприятий.

5. Управление коррупционными рисками

5.1. Поликлиника осуществляет систематическое выявление и оценку коррупционных рисков.

5.2. Особое внимание уделяется следующим сферам:

- государственные закупки;
- лекарственное обеспечение;
- закуп медицинских изделий;
- закуп хозяйственных товаров;
- формирование заявок на закуп;
- приемка товаров, работ и услуг;
- распоряжение бюджетными средствами;
- управление имуществом;
- кадровые назначения;
- распределение полномочий;
- взаимодействие с поставщиками;
- заключение и исполнение договоров;
- конфликт интересов;
- предоставление государственных и медицинских услуг.

5.3. При выявлении коррупционного риска разрабатываются мероприятия по его устранению либо минимизации.

5.4. Ответственные структурные подразделения обеспечивают реализацию мероприятий по устранению выявленных рисков.

5.5. Комплаенс-офицер осуществляет мониторинг исполнения таких мероприятий.

6. Антикоррупционные ограничения

6.1. Работники Поликлиники обязаны соблюдать установленные законодательством Республики Казахстан антикоррупционные ограничения.

6.2. Работникам запрещается использовать служебное положение в личных интересах либо интересах третьих лиц.

6.3. Не допускается получение незаконного вознаграждения за совершение либо несовершение действий в рамках должностных полномочий.

6.4. Работники обязаны соблюдать требования законодательства в отношении подарков, материальной выгоды и иных преимуществ.

6.5. Работники обязаны незамедлительно сообщать о возникновении обстоятельств, способных привести к конфликту интересов.

7. Предотвращение конфликта интересов

7.1. Поликлиника принимает меры по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

7.2. Работник обязан сообщить непосредственному руководителю и/или Комплаенс-офицеру о наличии личной заинтересованности, способной повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей.

7.3. Работник не должен принимать участие в принятии решений, если имеется личная заинтересованность.

7.4. При выявлении конфликта интересов принимаются меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Государственные закупки

8.1. В целях предупреждения коррупционных рисков в государственных закупках Поликлиника обеспечивает:

1. обоснованность планируемых закупок;
2. соответствие закупок фактическим потребностям;
3. недопущение необоснованного увеличения количества товаров;
4. прозрачность процедур;
5. предотвращение конфликта интересов;
6. недопущение предоставления преимуществ отдельным поставщикам;
7. надлежащую приемку товаров, работ и услуг;
8. рациональное использование бюджетных средств.

8.2. Особое внимание уделяется закупкам лекарственных средств, медицинских изделий, расходных материалов, хозяйственных товаров и услуг.

8.3. В случае выявления необоснованного увеличения количества закупаемых товаров либо иных существенных коррупционных рисков Комплаенс-офицер представляет руководителю соответствующую служебную записку.

8.4. Ответственные работники несут ответственность за достоверность и обоснованность представляемых заявок в пределах своих должностных полномочий.

9. Антикоррупционная работа с работниками

9.1. Поликлиника обеспечивает систематическое повышение антикоррупционной культуры работников.

9.2. В рамках данной работы проводятся:

- семинары;
- лекции;
- инструктажи;
- «антикоррупционные часы»;
- разъяснительные мероприятия;
- тестирование знаний законодательства;
- информационные кампании.

9.3. При приеме на работу работник знакомится с основными требованиями Антикоррупционной политики и внутренними документами Поликлиники.

9.4. Работники обязуются соблюдать требования Антикоррупционной политики.

10. Сообщения о коррупционных правонарушениях

10.1. Поликлиника обеспечивает возможность направления сообщений о предполагаемых коррупционных правонарушениях.

10.2. Сообщения принимаются и рассматриваются в соответствии с отдельным Порядком приема и рассмотрения сообщений о коррупционных правонарушениях.

10.3. Комплаенс-офицер обеспечивает регистрацию и рассмотрение поступивших сообщений в пределах своих полномочий.

10.4. Не допускается преследование лица за добросовестное сообщение о возможном коррупционном нарушении.

10.5. Сведения о заявителе подлежат защите и не разглашаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

11. Антикоррупционная комплаенс-служба

11.1. Для реализации Антикоррупционной политики в Поликлинике функционирует антикоррупционная комплаенс-служба либо ответственное лицо – Комплаенс-офицер.

11.2. Комплаенс-офицер осуществляет деятельность независимо и объективно.

11.3. Основными функциями Комплаенс-офицера являются:

1. анализ коррупционных рисков;
2. мониторинг соблюдения антикоррупционного законодательства;
3. проведение профилактических мероприятий;
4. рассмотрение сообщений о коррупции;
5. мониторинг конфликта интересов;
6. антикоррупционное обучение;
7. подготовка рекомендаций руководству;
8. мониторинг исполнения антикоррупционных мероприятий;
9. подготовка отчетности.

11.4. Комплаенс-офицер имеет право получать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

12. Взаимодействие с контрагентами

12.1. Поликлиника придерживается принципов добросовестности и прозрачности при взаимодействии с поставщиками, подрядчиками и иными контрагентами.

12.2. Работникам запрещается:

- требовать незаконное вознаграждение;
- предоставлять неправомерные преимущества;
- использовать служебное положение в интересах контрагентов;
- скрывать конфликт интересов.

12.3. В договорах Поликлиники при необходимости предусматриваются антикоррупционные условия.

13. Антикоррупционный контроль в медицинской деятельности

13.1. Антикоррупционные меры применяются с учетом специфики медицинской организации.

13.2. Особому вниманию подлежат коррупционные риски, связанные с:

- распределением лекарственных средств;
- обеспечением медицинскими изделиями;
- оказанием платных услуг;
- выдачей медицинских документов;
- направлением пациентов на медицинские услуги;
- взаимодействием с фармацевтическими и медицинскими организациями;
- использованием имущества и материальных ценностей;
- закупкой медицинского оборудования;
- назначением ответственных работников;
- использованием служебного положения.

13.3. При этом антикоррупционный контроль не должен необоснованно вмешиваться в профессиональную медицинскую деятельность и должен осуществляться с соблюдением врачебной тайны и законодательства о персональных данных.

14. Контроль за реализацией Антикоррупционной политики

14.1. Контроль за реализацией Антикоррупционной политики осуществляет главный врач совместно с Комплаенс-офицером в пределах своих полномочий.

14.2. Комплаенс-офицер осуществляет регулярный мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий.

14.3. По результатам мониторинга составляются:

- аналитические справки;
- служебные записки;
- отчеты;
- рекомендации;
- планы корректирующих мероприятий.

14.4. При выявлении нарушений руководству Поликлиники представляются предложения по их устранению.

15. Ответственность

15.1. Руководитель и работники Поликлиники несут ответственность за нарушение требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

15.2. Совершение коррупционного правонарушения влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.3. Работники несут ответственность за:

- получение незаконного вознаграждения;
- использование служебного положения в личных целях;
- сокрытие конфликта интересов;
- предоставление недостоверной информации;

- незаконное использование служебной информации;
- воспрепятствование работе Комплаенс-офицера;
- преследование лиц, сообщивших о возможных коррупционных нарушениях.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящая Антикоррупционная политика вступает в силу с даты ее утверждения приказом главного врача.

16.2. Все работники Поликлиники подлежат ознакомлению с Антикоррупционной политикой под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления.

16.3. Антикоррупционная политика подлежит периодическому пересмотру с учетом изменений законодательства и результатов анализа коррупционных рисков.

16.4. Изменения и дополнения в настоящую Антикоррупционную политику утверждаются приказом главного врача.

16.5. Настоящая Антикоррупционная политика является составной частью системы внутреннего антикоррупционного контроля Поликлиники.