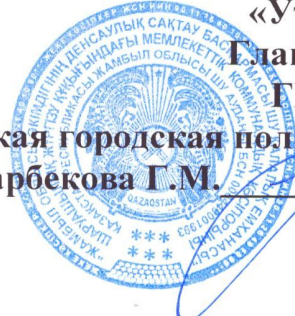


«Утверждаю»
Главный врач
ГКП на ПХВ
«Шуская городская поликлиника»
Инкарбекова Г.М.



**Положение об этической комиссии
по соблюдению этических норм, правил профессионального
поведения и взаимоотношений сотрудников**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Этической комиссии по соблюдению этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников ГКП на ПХВ «Шуская городская поликлиника» (далее – *Этическая комиссия*).

2. Этическая комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Этической комиссии являются содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками (наименование медицинской организации) этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников.

4. Этическая комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников (наименование медицинской организации).

2. Задачи Этической комиссии

Главными задачами Этической комиссии являются:

а) содействие достижению цели Этического кодекса — установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников (наименование медицинской организации) для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей;

б) разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе (наименование медицинской организации); Этическая комиссия не рассматривает дела, связанные с нарушением сотрудниками (наименование медицинской организации) законодательства Республики Казахстан.

3. Полномочия Этической комиссии

3.1. Изучение, обобщение и распространение опыта других медицинских организаций по внедрению принципов Этического кодекса в практику своей деятельности.

3.2. Рассмотрение поступивших в Этическую комиссию писем и заявлений сотрудников (наименование медицинской организации).

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Этического кодекса сотрудниками (наименование медицинской организации).

3.4. Этическая комиссия в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и др.);
- пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

3.5. Этическая комиссия может применить к нарушителю Этического кодекса различные меры воздействия в соответствии со статьей X Этического кодекса.

4. Председатель и члены Этической комиссии, их права и обязанности

4.1. Председателем Этической комиссии является руководитель медицинской организации.

4.2. Председатель Этической комиссии:

- руководит деятельностью Этической комиссии и организует ее работу;
- подписывает все документы, исходящие от имени Этической комиссии.

4.3. Члены Этической комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Этической комиссии. В случае невозможности участия в заседании члены комиссии обязаны сообщить об этом председателю комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за день до заседания;

- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;

- участвуют в формировании плана работ Этической комиссии, повесток дня ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение вопросов этики поведения.

5. Организация работы Этической комиссии

5.1. Заседания Этической комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. При подготовке к проведению заседания Этической комиссии (далее – заседание) ее председатель с учетом предложений членов комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания;
- утверждает повестку дня заседания;
- определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- определяет перечень приглашаемых на заседание Этической комиссии лиц, которые не являются ее членами;

- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.3. Заседание Этической комиссии ведет председатель Этической комиссии.

5.4. По поручению председателя протокол заседания ведет один из членов комиссии.

