

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Председатель**

**Наблюдательного Совета**

**М.Султангазиев**

**«05» 01. 2026 г.**

**Положение об информационной политике  
КГП на ПХВ «Шуская городская поликлиника»**

**г. Шу, 2026 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной политике Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Шуская городская поликлиника» управления здравоохранения акимата Жамбылской области (далее – Предприятие) разработано в соответствии с Уставом Предприятия, законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Предприятия Единственному участнику Предприятия (далее – Участник), государственным органам, пациентам, работникам Предприятия, представителям средств массовой информации, заинтересованным лицам и иным лицам, а также устанавливает требования к защите информации, составляющей медицинскую, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Информационная политика Предприятия направлена на обеспечение открытости и прозрачности его деятельности, повышение эффективности управления, обеспечение доступности информации для населения и формирование положительного имиджа Предприятия.

1.4. Основным направлением деятельности Предприятия является оказание медицинской помощи и медицинских услуг населению, проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.5. При осуществлении информационной деятельности Предприятие руководствуется принципами законности, открытости, достоверности, доступности и своевременности информации с обязательным соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных, медицинской тайне и иной информации ограниченного доступа.

---

## **2. Цель, задачи и принципы информационной политики**

2.1. Целью информационной политики Предприятия является повышение информационной открытости и прозрачности путем предоставления достоверной и актуальной информации о деятельности Предприятия всем заинтересованным лицам в объеме и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Информационная политика Предприятия направлена на решение следующих задач:

обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение информации о деятельности Предприятия;

обеспечение открытости и прозрачности деятельности Предприятия;

совершенствование управления и повышение эффективности деятельности Предприятия;

обеспечение эффективного взаимодействия с государственными органами, населением, пациентами, работниками и иными заинтересованными лицами;

выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части

обязательного раскрытия информации;  
информирование населения о деятельности Предприятия;  
предоставление информации о порядке получения медицинской помощи и медицинских услуг;  
информирование населения о профилактических мероприятиях, вакцинации, диспансерном наблюдении и иных мероприятиях в сфере охраны здоровья;  
обеспечение доступности информации о правах и обязанностях пациентов;  
повышение качества информационного взаимодействия с пациентами и населением;  
защита медицинской тайны, персональных данных, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации;  
предупреждение распространения недостоверной и непроверенной информации о деятельности Предприятия.

2.3. Информационная политика Предприятия основывается на следующих принципах:

законности;  
полноты и достоверности информации;  
открытости и прозрачности;  
доступности информации;  
своевременности предоставления информации;  
регулярности раскрытия информации;  
объективности;  
соблюдения прав и законных интересов пациентов;  
защиты персональных данных;  
соблюдения медицинской тайны;  
ответственности за достоверность распространяемой информации.

2.4. Предприятие принимает необходимые организационные и технические меры для защиты конфиденциальной информации, персональных данных пациентов и работников, медицинской тайны, а также иной информации ограниченного доступа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.5. Информация о факте обращения гражданина за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе заболевания и иные сведения, полученные при обследовании и лечении, относятся к сведениям, составляющим медицинскую тайну, и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. А<sup>9</sup>Адалет+1

2.6. Персональные данные пациентов и работников Предприятия подлежат сбору, обработке, хранению и защите в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите. А<sup>9</sup>Адалет

2.7. Предприятие обеспечивает раскрытие информации о своей деятельности в объеме и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Предприятия.

К обязательной к раскрытию информации относится, в том числе:

Устав Предприятия;  
внутренние документы, регулирующие деятельность Предприятия;  
сведения об изменениях и дополнениях в Устав Предприятия;

сведения о реорганизации и иных существенных изменениях в деятельности Предприятия;

годовой отчет Предприятия;

информация о финансово-хозяйственной деятельности в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан;

информация о видах оказываемых медицинских услуг и порядке их получения;

информация о правах и обязанностях пациентов;

иная информация, подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.8. Обязательная к раскрытию информация предоставляется соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

2.9. К дополнительной информации, раскрытие которой способствует повышению открытости и прозрачности деятельности Предприятия, относится:

информация о результатах деятельности Предприятия;

информация о финансово-хозяйственной деятельности;

информация о реализации мероприятий по повышению качества медицинских услуг;

информация о профилактических мероприятиях;

информация о важных событиях и мероприятиях Предприятия;

информация о деятельности руководства Предприятия;

пресс-релизы и информационные материалы;

информация о мероприятиях, проводимых для населения;

информация о реализации мероприятий по улучшению качества обслуживания пациентов;

иная информация, не относящаяся к сведениям ограниченного доступа.

2.10. Дополнительная информация раскрывается с учетом ее актуальности, общественной значимости и необходимости информирования населения.

---

### **3. Способы информирования и раскрытия информации**

3.1. Для обеспечения доступности информации Предприятие использует следующие способы информирования:

предоставление информации в письменной форме;

предоставление информации в электронной форме;

размещение информации на официальных интернет-ресурсах;

размещение информации на информационных стендах Предприятия;

размещение информации в социальных сетях и иных официальных информационных ресурсах Предприятия;

распространение информации через средства массовой информации;

проведение встреч с населением и пациентами;

проведение собраний, брифингов и информационно-разъяснительных мероприятий;

проведение дней открытых дверей и иных мероприятий для населения;

предоставление ответов на письменные и электронные обращения;

иными способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан.

3.2. Информация о режиме работы Предприятия, порядке обращения за медицинской помощью, видах оказываемых медицинских услуг, правах и обязанностях пациентов и иная информация, необходимая для населения, размещается в доступных для пациентов местах и на официальных информационных ресурсах Предприятия.

3.3. При распространении информации Предприятие обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных и медицинской тайне.

3.4. Не допускается размещение в открытом доступе информации, позволяющей идентифицировать пациента, его состояние здоровья, диагноз, результаты обследования или лечения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

---

#### **4. Раскрытие информации должностными лицами Предприятия**

4.1. Сбор, подготовка, согласование и раскрытие информации о деятельности Предприятия осуществляются должностными лицами и работниками, на которых соответствующие функции возложены руководителем Предприятия.

4.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия, обладают руководитель Предприятия или лицо, его замещающее, а также уполномоченные представители Предприятия по поручению руководителя.

4.3. Работники Предприятия не вправе самостоятельно распространять от имени Предприятия официальные заявления, комментарии или сведения о деятельности Предприятия без соответствующих полномочий.

4.4. При предоставлении информации о медицинской деятельности Предприятия должностные лица и работники обязаны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о медицинской тайне, персональных данных и защите прав пациентов.

4.5. Работники Предприятия несут ответственность за разглашение медицинской тайны, персональных данных пациентов и иной конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.6. Публичная информация, предоставляемая от имени Предприятия, должна быть достоверной, объективной, актуальной и соответствовать официальной позиции Предприятия.

---

#### **5. Правила раскрытия информации**

5.1. Информация о деятельности Предприятия раскрывается на государственном и русском языках в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

5.2. Предприятие осуществляет информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам:  
порядка получения медицинской помощи;

порядка записи на прием;  
профилактики заболеваний;  
вакцинации;  
диспансерного наблюдения;  
проведения профилактических осмотров;  
прав и обязанностей пациентов;  
качества и доступности медицинских услуг;  
порядка подачи обращений и жалоб;  
иных вопросов, связанных с деятельностью Предприятия.

5.3. Предприятие через уполномоченных работников предоставляет официальные комментарии средствам массовой информации, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и иные информационные мероприятия.

5.4. Предприятие проводит встречи с населением, пациентами и иными заинтересованными лицами по вопросам деятельности Предприятия, качества и доступности медицинской помощи.

5.5. Представители Предприятия, участвующие в мероприятиях, предусматривающих публичное раскрытие информации о деятельности Предприятия, определяются по согласованию с руководителем Предприятия или лицом, его замещающим.

5.6. При публичном распространении информации работники Предприятия обязаны предоставлять только достоверную информацию и не допускать разглашения сведений, составляющих медицинскую тайну, персональные данные и иную охраняемую законом информацию.

5.7. Фото-, видео- и иные материалы с участием пациентов могут использоваться и распространяться только с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных, медицинской тайне и иных требований законодательства.

---

## **6. Обеспечение доступа Участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Предприятия**

6.1. Предприятие обеспечивает Участнику и иным заинтересованным лицам доступ к информации, которую Предприятие обязано хранить и предоставлять в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Документы Предприятия предоставляются для ознакомления на основании письменного обращения на имя руководителя Предприятия или лица, его замещающего, если иной порядок не установлен законодательством Республики Казахстан.

6.3. Информация о Предприятии и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам на основании письменного или электронного запроса, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, медицинскую, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.

6.4. Предприятие обеспечивает доступность информации о порядке получения

медицинской помощи, правах и обязанностях пациентов, режиме работы, видах оказываемых медицинских услуг и порядке обращения в Предприятие.

6.5. Персональные данные пациентов и работников Предприятия предоставляются третьим лицам только при наличии предусмотренных законодательством Республики Казахстан оснований.

6.6. Информация, составляющая медицинскую тайну, предоставляется только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. АҚАдалет+1

6.7. Отказ в предоставлении информации допускается в случаях, если предоставление такой информации может нарушить требования законодательства Республики Казахстан, права и законные интересы других лиц либо повлечь разглашение информации ограниченного доступа.

---

## **7. Защита информации и персональных данных**

7.1. Предприятие обеспечивает защиту информации, содержащей персональные данные пациентов и работников, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. Сбор, обработка, хранение и предоставление персональных медицинских данных осуществляются в соответствии с установленными законодательством Республики Казахстан требованиями. АҚАдалет+1

7.3. Доступ работников Предприятия к персональным данным и медицинской информации предоставляется исключительно в пределах их должностных обязанностей и в объеме, необходимом для выполнения соответствующих функций.

7.4. Работники Предприятия обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, полученной ими в связи с исполнением трудовых и профессиональных обязанностей.

7.5. Использование персональных медицинских данных в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, не допускается.

7.6. Предприятие принимает организационные и технические меры, направленные на предотвращение утраты, незаконного сбора, обработки, распространения и доступа к персональным данным.

7.7. При выявлении случаев нарушения требований по защите информации и персональных данных Предприятие принимает меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

---

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель Предприятия или лицо, его замещающее, обеспечивает организацию работы по раскрытию и защите информации о деятельности Предприятия.

8.2. Руководитель Предприятия или лицо, его замещающее, несет ответственность за полноту и достоверность официально раскрываемой

информации в пределах своей компетенции.

8.3. Работники Предприятия несут ответственность за нарушение порядка предоставления информации, разглашение медицинской тайны, персональных данных и иной информации ограниченного доступа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

---

### **9. Заключительные положения**

9.1. Руководитель Предприятия или лицо, его замещающее, обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения, организацию процедур согласования и сроков раскрытия информации, сохранность информационных ресурсов и защиту информации ограниченного доступа.

9.2. Настоящее Положение является внутренним документом Предприятия и обязательно для исполнения работниками Предприятия в части, касающейся их должностных обязанностей.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Предприятия, законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

9.4. В случае изменения законодательства Республики Казахстан отдельные положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

9.5. В случае противоречия отдельных положений настоящего Положения законодательству Республики Казахстан применяются нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

9.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, если иное не установлено решением уполномоченного органа Предприятия.

9.7. Настоящее Положение составляется на государственном и русском языках в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

**Юрист**

**Шуской городской поликлиники**

**Ибрагим И.А.**