

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Шуская городская поликлиника»
управления здравоохранения акимата Жамбылской области

М.Султангазиев

« 05 » 01 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ГКП НА ПХВ «ШУСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение об исполнительном органе Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Шуская городская поликлиника» управления здравоохранения акимата Жамбылской области (далее – **Положение, Предприятие**) разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Предприятия и внутренними документами Предприятия.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, порядок функционирования, компетенцию, права, обязанности и ответственность единоличного исполнительного органа ГКП на ПХВ «Шуская городская поликлиника».

1.3. В соответствии с Уставом Предприятия руководство текущей деятельностью Предприятия осуществляется единоличным исполнительным органом – **главным врачом Предприятия**.

1.4. Главный врач является единоличным исполнительным органом Предприятия и осуществляет руководство текущей деятельностью Предприятия на принципах единоначалия в пределах компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия, настоящим Положением и трудовым договором.

1.5. В своей деятельности главный врач подотчетен Наблюдательному совету Предприятия и уполномоченному органу в пределах их компетенции.

1.6. Главный врач обеспечивает исполнение решений уполномоченного органа в области здравоохранения и Наблюдательного совета, принятых в пределах их компетенции.

1.7. Главный врач действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы в государственных органах, организациях и учреждениях, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

1.8. Главный врач при осуществлении своих полномочий руководствуется принципами законности, добросовестности, разумности, эффективности использования государственного имущества и финансовых средств, обеспечения качества и безопасности медицинской помощи.

1.9. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции уполномоченного органа и Наблюдательного совета, не могут быть переданы в компетенцию главного врача, если такое делегирование не допускается законодательством Республики Казахстан.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ГЛАВНОГО ВРАЧА

2.1. Главный врач Предприятия назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и Уставом Предприятия.

2.2. Назначение на должность и освобождение от должности главного врача осуществляется с учетом полномочий Наблюдательного совета, установленных законодательством Республики Казахстан и Уставом Предприятия.

2.3. Трудовой договор с главным врачом заключается уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

2.4. Права и обязанности главного врача определяются законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия, настоящим Положением, трудовым договором и иными внутренними документами Предприятия.

2.5. В случае временного отсутствия главного врача исполнение его обязанностей возлагается приказом главного врача на одного из заместителей главного врача либо иное должностное лицо Предприятия в соответствии с Уставом, структурой и внутренними документами Предприятия.

2.6. Лицо, временно исполняющее обязанности главного врача, действует в пределах полномочий, предоставленных соответствующим приказом.

3. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Руководство текущей деятельностью Предприятия осуществляется единоличным исполнительным органом – главным врачом Предприятия.

3.2. Главный врач осуществляет руководство текущей деятельностью Предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и внутренними документами к компетенции уполномоченного органа и Наблюдательного совета.

3.3. Главный врач вправе принимать решения по любым вопросам текущей деятельности Предприятия, не отнесенным законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и иными нормативными правовыми актами к компетенции других органов и должностных лиц.

3.4. Главный врач организует выполнение:

решений уполномоченного органа в области здравоохранения;

решений Наблюдательного совета;

требований законодательства Республики Казахстан;

утвержденного плана развития Предприятия;

иных документов и решений, обязательных для Предприятия.

3.5. Главный врач обеспечивает взаимодействие Предприятия с уполномоченным органом, Наблюдательным советом, государственными органами, организациями и иными заинтересованными лицами.

3.6. Главный врач несет ответственность за результативность и эффективность деятельности Предприятия и реализации плана развития в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО ВРАЧА

4.1. Главный врач:

действует от имени Предприятия без доверенности;

представляет интересы Предприятия во всех государственных органах, организациях и учреждениях;

представляет Предприятие во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

заключает договоры и совершает иные сделки от имени Предприятия в пределах своей компетенции;

выдает доверенности на представление интересов Предприятия;

открывает банковские счета в установленном законодательством порядке;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

дает указания работникам Предприятия в пределах своей компетенции;

организует финансово-хозяйственную деятельность Предприятия;

обеспечивает эффективное и целевое использование денежных средств;

обеспечивает сохранность государственного имущества, закрепленного за

Предприятием;
распоряжается имуществом Предприятия в пределах полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан и Уставом Предприятия;
обеспечивает организацию и осуществление государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
организует ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности;
обеспечивает своевременное представление финансовой, налоговой, статистической и иной отчетности;
организует выполнение плана развития Предприятия;
обеспечивает достижение установленных показателей деятельности Предприятия;
представляет в установленном порядке Наблюдательному совету проекты документов, относящихся к его компетенции;
обеспечивает подготовку проекта отчета о выполнении плана развития;
обеспечивает предоставление Наблюдательному совету необходимой информации и документов;
организует оказание медицинской помощи населению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
обеспечивает соблюдение требований законодательства в области здравоохранения;
обеспечивает качество и безопасность медицинской помощи;
обеспечивает соблюдение прав пациентов;
принимает меры по совершенствованию организации медицинской деятельности;
организует работу по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения в пределах компетенции Предприятия;
обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
обеспечивает соблюдение медицинской тайны;
обеспечивает защиту персональных данных пациентов и работников;
осуществляет прием, перевод и увольнение работников Предприятия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
утверждает в пределах своей компетенции внутренние документы Предприятия;
распределяет обязанности между заместителями главного врача и руководителями структурных подразделений;
определяет сферы полномочий и ответственности должностных лиц Предприятия;
обеспечивает повышение квалификации и профессиональное развитие работников;

обеспечивает соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции;
принимает меры по предупреждению конфликта интересов;
обеспечивает организацию внутреннего контроля;
обеспечивает рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
обеспечивает предоставление информации о деятельности Предприятия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
обеспечивает сохранность документов Предприятия;
организует подготовку материалов для заседаний Наблюдательного совета;
обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета;
представляет Предприятие в судебных органах либо выдает соответствующие доверенности;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и настоящим Положением.

5. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО ВРАЧА

5.1. Главный врач обязан:

действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;
соблюдать Конституцию Республики Казахстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан;
обеспечивать выполнение Устава Предприятия;
обеспечивать выполнение решений уполномоченного органа;
обеспечивать выполнение решений Наблюдательного совета;
обеспечивать эффективное управление Предприятием;
обеспечивать рациональное использование денежных средств;
обеспечивать сохранность имущества Предприятия;
обеспечивать выполнение плана развития Предприятия;
обеспечивать достоверность представляемой отчетности;
обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере здравоохранения;
обеспечивать качество и безопасность медицинской помощи;
обеспечивать соблюдение прав пациентов;
обеспечивать защиту медицинской тайны;
обеспечивать защиту персональных данных;
обеспечивать соблюдение трудового законодательства;
обеспечивать соблюдение законодательства о государственных закупках;
обеспечивать соблюдение антикоррупционного законодательства;
принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
обеспечивать исполнение требований по охране труда и безопасности работников;

своевременно предоставлять Наблюдательному совету и уполномоченному органу необходимую информацию; исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и трудовым договором.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГЛАВНОГО ВРАЧА С НАБЛЮДАТЕЛЬНЫМ СОВЕТОМ

- 6.1. Главный врач подотчетен Наблюдательному совету Предприятия в пределах его компетенции.
- 6.2. Главный врач обеспечивает предоставление Наблюдательному совету документов и информации, необходимых для осуществления его полномочий.
- 6.3. По требованию Наблюдательного совета структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 6.4. Главный врач обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения Наблюдательным советом.
- 6.5. Главный врач обеспечивает представление Наблюдательному совету: проекта плана развития Предприятия; проекта отчета о выполнении плана развития; годовой финансовой отчетности; информации о финансово-хозяйственной деятельности; информации о результатах деятельности Предприятия; иной информации в соответствии с законодательством, Уставом и решениями Наблюдательного совета.
- 6.6. Наблюдательный совет осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Уставом Предприятия.
- 6.7. Главный врач обязан исполнять решения Наблюдательного совета, принятые в пределах его компетенции.
- 6.8. В соответствии с законодательством Наблюдательный совет дает заключение по проекту плана развития и изменениям к нему, согласовывает проект отчета о выполнении плана развития и предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия.
-

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

- 7.1. Главный врач осуществляет деятельность во взаимодействии с уполномоченным органом в области здравоохранения и местным исполнительным органом в пределах их компетенции.
- 7.2. Главный врач обеспечивает выполнение решений уполномоченного органа в области здравоохранения.

7.3. Предприятие представляет уполномоченному органу установленную законодательством отчетность и информацию.

7.4. Главный врач обеспечивает выполнение установленных показателей деятельности Предприятия.

7.5. Главный врач обеспечивает своевременное представление документов, необходимых для осуществления контроля и мониторинга деятельности Предприятия.

8. КАДРОВЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО ВРАЧА

8.1. Главный врач осуществляет прием, перевод и увольнение работников Предприятия в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Уставом Предприятия и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Главный врач:

утверждает должностные инструкции работников в пределах своей компетенции;

распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений;

применяет меры поощрения;

налагает дисциплинарные взыскания;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;

организует повышение квалификации работников;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда;

осуществляет иные кадровые полномочия в соответствии с законодательством.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Главный врач организует финансово-хозяйственную деятельность Предприятия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.2. Главный врач обеспечивает:

эффективное использование финансовых ресурсов;

сохранность имущества;

соблюдение финансовой дисциплины;

своевременное проведение расчетов;

ведение бухгалтерского учета;

составление финансовой и иной обязательной отчетности;

выполнение финансовых обязательств Предприятия;

соблюдение законодательства о государственных закупках;

рациональное использование материальных ресурсов.

9.3. Сделки с имуществом Предприятия осуществляются в пределах полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и решениями уполномоченного органа.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

10.1. Главный врач обеспечивает соблюдение Предприятием законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

10.2. В Предприятии обеспечивается функционирование антикоррупционной комплаенс-службы либо определяется ответственное лицо в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.3. Антикоррупционная комплаенс-служба либо ответственное лицо осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа и подотчетно Наблюдательному совету в пределах установленной компетенции.

10.4. Главный врач обеспечивает условия для независимого осуществления функций антикоррупционного комплаенса.

10.5. Главный врач обязан принимать меры по предупреждению коррупционных правонарушений и конфликта интересов.

11. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

11.1. Предприятие обеспечивает функционирование системы внутреннего контроля в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами.

11.2. Главный врач принимает меры по выявлению и устранению нарушений, недостатков и рисков в деятельности Предприятия.

11.3. Предприятие с Наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности в соответствии с законодательством

Республики Казахстан. А Адалет

11.4. Аудит может проводиться по инициативе Наблюдательного совета, главного врача или уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством.

12. ПРАВА ГЛАВНОГО ВРАЧА

12.1. Главный врач имеет право:

получать от работников Предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

требовать соблюдения работниками приказов и распоряжений;

принимать решения по вопросам текущей деятельности Предприятия;

вносить предложения Наблюдательному совету и уполномоченному органу;

инициировать проведение служебных проверок;

привлекать работников к выполнению задач и мероприятий;

представлять Предприятие в государственных органах и организациях;
выдавать доверенности;
пользоваться иными правами, установленными законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и трудовым договором.

13. ОГРАНИЧЕНИЯ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Главный врач не вправе совершать действия, выходящие за пределы предоставленных ему полномочий.

13.2. Главный врач обязан предотвращать конфликт интересов и принимать меры по его урегулированию.

13.3. Главный врач не вправе использовать государственное имущество, денежные средства и иные ресурсы Предприятия в личных целях либо в интересах третьих лиц.

13.4. Главный врач обязан обеспечивать сохранение сведений, составляющих медицинскую, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

13.5. Главный врач обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите.

13.6. Главный врач не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа другого юридического лица, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА

14.1. Главный врач при осуществлении своих полномочий обязан действовать добросовестно, разумно и в интересах Предприятия.

14.2. Главный врач несет персональную ответственность за организацию деятельности Предприятия в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и трудовым договором.

14.3. Главный врач несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию виновными действиями или бездействием, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

14.4. Главный врач несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

неисполнение или ненадлежащее исполнение решений уполномоченного органа;

неисполнение решений Наблюдательного совета, принятых в пределах его компетенции;

нарушение требований законодательства Республики Казахстан;

неэффективное использование имущества Предприятия;

нарушение финансовой дисциплины;
нарушение законодательства о государственных закупках;
нарушение требований законодательства в области здравоохранения;
нарушение трудового законодательства;
нарушение законодательства о противодействии коррупции;
нарушение требований по защите персональных данных;
разглашение медицинской и иной охраняемой законом тайны;
представление недостоверной информации и отчетности в пределах своей компетенции;
иные нарушения, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14.5. При определении оснований и размера ответственности главного врача учитываются степень вины, характер нарушения, размер причиненного ущерба и иные обстоятельства, имеющие значение.

15. ОТЧЕТНОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

15.1. Главный врач обеспечивает подготовку и представление отчетности о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

15.2. Главный врач обеспечивает представление Наблюдательному совету информации:

- о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- о выполнении плана развития;
- о выполнении решений Наблюдательного совета;
- о выполнении решений уполномоченного органа;
- о финансовом состоянии Предприятия;
- о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности;
- об использовании имущества;
- о результатах медицинской деятельности;
- о качестве и безопасности медицинской помощи;
- о выявленных рисках и принимаемых мерах;

по иным вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

15.3. Главный врач обеспечивает подготовку проекта отчета о выполнении плана развития Предприятия для рассмотрения и согласования Наблюдательным советом.

15.4. Годовая финансовая отчетность представляется Наблюдательному совету для предварительного утверждения в установленном законодательством порядке.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее Положение является внутренним документом ГКП на

ПХВ «Шуская городская поликлиника» и регулирует деятельность единоличного исполнительного органа – главного врача.

16.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия, решениями уполномоченного органа, решениями Наблюдательного совета и иными внутренними документами Предприятия.

16.3. В случае противоречия отдельных положений настоящего Положения законодательству Республики Казахстан применяются нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

16.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и внутренними документами Предприятия.

16.5. Настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с законодательством Республики Казахстан в случае изменения законодательства, регулирующего деятельность государственных предприятий на праве хозяйственного ведения.

16.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Наблюдательным советом Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или решением уполномоченного органа.

16.7. Настоящее Положение составляется на государственном и русском языках. В случае возникновения разночтений применяется текст на государственном языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.