«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы
Шу қалалық емханасы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынының

ЖАРҒЫСЫ

10 15 шілде.

00044000199

10 2901
№ 296-1919-11-мт

УСТАВ

государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Шуская городская поликлиника управления здравоохранения
акимата Жамбылской области»

Жамбыл облысы әкімдігінің
2010 жылғы «02» маусым
№ 191
Қаулысымен бекітілген

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасының «Шу қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынының

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер.

1.1. «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Шу қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (мемлекеттік тіркеу куәлік 296-1919-МК) , әрі қарай – Кәсіпорын, Жамбыл облысы әкімдігінің 2010 жылдың № 191 «02» маусым «Денсаулық сақтау ұйымдарының атауларының өзгеруі туралы» қаулысының негізінде қайта тіркеледі.

1.2.Жамбыл облысы әкімдігі мемлекет атынан Кәсіпорын мүлкінің меншік иесі және құрылтайшысы болып табылады.

1.3.Кәсіпорынға коммуналдық меншік құқығы субъектісінің қызметін Жамбыл облысының әкімдігі атқарады, әрі қарай «өкілетті орган» мемлекеттік басқару органы – «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы».

1.4.Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Мемлекеттік кәсіпорын туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңдарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің нормативтік құқықтық актілеріне, Жамбыл облысы әкімдігінің қаулыларына сәйкес, осы «Жарғы» негізінде әрекет етеді.

1.5.Кәсіпорын кәсіпорынның мүліктік құқығы болып табылатын,мүлікті мемлекеттен меншік иесі ретінде алған және заңнамамен орнатылған шектерде, өз қызметінің мақсаттарына, меншік иесінің тапсырмаларына және мүліктің бағытталуына сәйкес иелену, пайдалану және мүлікке билік ету құқығын жүзеге асыратын мемлекеттік мүлікті иеленеді.

1.6. Фирмалық атауы :

мемлекеттік тілде – «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Шу қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны.

орыс тілінде: государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Шуская городская поликлиника управления здравоохранения акимата Жамбылской области».

1.7.Кәсіпорынның түрі – коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын.

1.8.Кәсіпорынның орналасқан жері: пошталық индексі 081000, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Шу ауданы, Шу қаласы, Қ.Сәтпаев көшесі, 155 үй.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі.

2.1.Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға болып табылады.

2.2.Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығындағы оқшау мүлкі, дербес балансы, банк мекемелерінде есептік және өзге шоттары бар өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар иелене және жүзеге асыра алатын және міндеттер көтере алатын заңды тұлға болып табылады, сотта талапкер және жауапкер бола алады. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның фирмалық атауы көрсетілген мөрі болады.

2.3.Кәсіпорын өкілетті органның жазбаша келісімінсіз өзіне тиесілі үйлерді, ғимараттарды, жабдықтарды және кәсіпорынның өзге негізгі қаражаттарын уақытша тегін пайдалануға беруге, ұзақ мерзімді жалға беруге (үш жылдан жоғары), иелігінен айыруға немесе өзге тәсілмен билік етуге құқылы емес.

2.4. 2,3 тармақтың 1-тармақшасында көрсетілген мүліктермен жасалған мәмілелерден түскен ақшаларды, егер Меншік иесімен /өкілетті орган/ өзгеше анықталмаса кәсіпорын дербес пайдаланады.

2.5.Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді.

Кәсіпорын Меншік иесінің міндеттемелері бойынша жауапты емес.

Мемлекеттік басқару органының немесе құрылтайшының (өкілетті органның) әрекеттерінен туындаған банкорттық жағдайларын қоспағанда мемлекет кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мұндай жағдайларда кәсіпорындардың несие берушінің талаптарын қанағаттандыруға қаражаттары жетпегенде мемлекет оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

Заңнама актілерімен, мемлекеттің кәсіпорын міндеттемелері бойынша жауап беруінің өзге жағдайлары анықталуы мүмкін.

2.6.Кәсіпорын, өзіне шаруашылық жүргізу құқығына бекітілген, негізгі қорларға жатпайтын жылжитын мүлікке, заңда өзгеше белгіленбесе дербес билік етеді.

2.7. Меншік иесі (өкілетті орган) құрылып қойған кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылданған мүлікке қатысты шаруашылық жүргізу құқығы, егер де заңнамамен немесе меншік иесінің (өкілетті органның) шешімінде өзгеше белгіленбесе, онда мүлікті кәсіпорынның дербес балансында бекіткен кезден бастап туындайды.

2.8. Шаруашылық жүргізуіндегі мүлікті пайдаланудан түскен жемістер, өнімдер және табыстар, сонымен қатар, кәсіпорын шарттар бойынша немесе өзге негіздерде алған мүліктері, заң актілерімен меншік құқығын иелену үшін орнатылған тәртіптерде кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

Жарғылық міндеттерді шешу үшін Кәсіпорын құрылымдық бөлімшелерін құруға құқығы бар.

3.Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1.Кәсіпорын қызметінің мақсаттары – Шу қаласы тұрғындарына білікті алғашқы амбулаториялық медициналық көмекті ұйымдастыруды қамтамасыз ету, денсаулық саласында өндірістік-шаруашылық қызметін жүзеге асыру.

3.2.Кәсіпорын қызметінің мәндері:

- денсаулық сақтау саласындағы өкілетті органының бекітілген түрі мен көлеміне сәйкес тұрғындарға алғашқы медико-санитарлық, арнайы медициналық, зертханалық-диагностикалық көмектерді амбулаторлық жағдайда, күндізгі стационарда және үйде көрсету,

- учаскелік терапевттер мен балалар дәрігерлерінің, акушер-гиниекологтардың, жалпы бөлімнің дәрігерлерінің, акушерлердің, мейірбикелердің /жалпы бөлімдегі мен учаскелік/ тұрғындарға алғашқы медико-санитарлық көмегін көрсету;
- мамандандырылған арнайы медициналық көмегін көрсету;
- зертханалық-диагностикалық көмек көрсету;
- өр біту және жасырын сырқаттылық түрлеріне қарсы алдын-алу іс-шараларын жүргізу;
- эпидемияға қарсы және санитарлық-гигиеналық іс-шараларды жүргізу;
- иммунопрофилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру мен жүргізу;
- салауатты өмір салтын қалыптастыру мен насихаттау, аурудың алдын-алу, санитарлық оқу-ағарту ісін жүргізу;
- тұрғындарды арнайы зертханалық-диагностикалық көмегін алуға, ауруханаға жатқызу мен санитарлық-курорттық ем алуға жолдамалау;
- құрылымдық бөлімшелердің жұмыстарын үйлестіру;
- Шу қаласы тұрғындарының өтініштерін зерттеу және сараптау;
- дұрыс диагноз қою үшін жалпы тексеруден өткізу және әрі қарай емделуге ұсыныс беру;
- уақтылы диагностика;
- кәсіпорын мәселелерін шешуге қатысты бағдарлама жасап іске асыру, тиімділігін арттыру;
- уақтылы және сапалы тексеруден өткізу, консультативтік көмек, клиникалық бөлімшелерде консервативті емдеу; үйдегі азаматтарға медициналық көмек көрсету;
- уақытша жұмысқа жарамсыздығы сараптамасы мен қалыпты жұмысқа жарамсыз тұлғаларды МСЭК-ға жолдамалау жөніндегі сараптамалық жұмыс жасау;
- басқа медициналық мекемелермен қарым-қатынас жасауды және тәжірибе алмасуды жақсарту;
- шаруашылық және қаржы жоспарлауды оңтайландыру;
- материалдық-техникалық базаны жақсарту;
- ұжымның әлеуметтік дамуын жақсарту;
- ғылым мен техниканың жетістіктерін уақтылы ендіру;
- қала тұрғындарының профилактикалық тексеруін өткізу;
- төтенше жағдайларда жұмыстың орындалуын қамтамасыз ету.

3.3.Кәсіпорынның шаруашылық қызметі Мемлекеттің тапсырыстарымен белгіленеді.

3.4.Кәсіпорынның, оның қызметінің мақсаттарына қайшы келіп жасалған келісімдері, заңнамамен орнатылған тәртіпте Меншік иесінің (Уәкілетті органның) талабы бойынша жарамсыз болып танылуы мүмкін.

3.5.Кәсіпорын басшысының кәсіпорынның жарғылық емес қызметті атқаруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзғандық болып табылады және орнатылған тәртіпте тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдануға мәжбүрлейді.

4.Кәсіпорынды басқару

4.1.Кәсіпорынды мемлекеттік басқаруды, мемлекет тапсырыстарын Кәсіпорынға жеткізетін, оның орындалуын қадағалайтын өкілетті органы жүзеге асырады және келесі өкілеттіктерді иеленеді:

-Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын анықтау;

-Кәсіпорынның шаруашылық қызметінің ағымдағы және болашақтағы жоспарларын, сонымен қатар жоспарлық қаржылық көрсеткіштерін, кезеңділігін және ұсыну тәртібін қарау және бекіту;

-өкілетті органға мерзімінде тиісті есеп бере отырып мемлекеттік кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметінің жоспарлық көрсеткіштерінің орындалуын бақылау және талдау;
-басшыны тағайындау және Қазақстан Республикасы Үкіметі анықтаған тәртіпте оны аттестациялауды өткізу;
-Кәсіпорын мүлкінің сақталуы және мақсатты пайдалануына бақылау жасау;
-оның құзырына Жарлықпен және Қазақстан Республикасының өзге нормативтік-құқықтық атілерімен жатқызылған басқа мәселелер бойынша шешімдер қабылдау.

4.2.Мемлекеттік басқару органы заңды тұлға ретіндегі кәсіпорын басқару органы – Кәсіпорынның басшысын тағайындайды.

4.3.Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорындағы істердің жағдайы үшін меншік иесі мен мемлекеттік басқару органының алдында дербес жауапкершілікте болады.

4.4.Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидасы негізінде әрекет етеді және «Қазақстан Республикасы мемлекеттік кәсіпорын туралы» Заңымен және осы Жарғымен анықталған, оның құзретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

4.5.Кәсіпорынның басшысы құқылы:
-Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етуге;
-Кәсіпорынның мүддесін барлық органдарда ұсынуға;
-қолданыстағы заңнамамен орнатылған шектерде Кәсіпорын мүлкіне билік етуге;
-келісім-шарттар жасауға, сенімхаттар беруге;
-банктерде шоттар ашуға, өзге де мәмілелер жасауға;
-Кәсіпорынның барлық жұмысшыларына міндетті бұйрықтар мен нұсқаулар беруге;
-Кәсіпорын жұмысшыларын жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығаруға;
-жұмысшыларға көтермелеу шараларын жүргізу және жаза қолдануға;
-Мемлекеттік басқару органға өз орынбасарларын қызметке тағайындау немесе одан босату туралы ұсыныс беруге.

4.6.Басшының орынбасарлары қызметке Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша мемлекеттік басқару органымен тағайындалады және қызметтен босатылады.

4.7.Басшының орынбасарлары өз құзреті шегінде Кәсіпорын атынан әрекет етеді, оны мемлекеттік органдарда және басқа кәсіпорындарда оны ұсынады, сенімхатсыз шаруашылық операциялар жасай алады және келісім-шарттар жасай алады, сонымен қатар Кәсіпорын жұмысшыларына сенімхаттар бере алады.

5.Кәсіпорынның жұмыс режимі

5.1.Кәсіпорын жұмысшыларының демалысы және жұмыс уақытының күндік және апталық ұзақтығы, жұмыстың басталуы, аяқталуы, ауыспалылығы Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасының талаптарына сәйкес болуы тиіс.

6.Кәсіпорынның жарғылық капиталы және резервтік қоры

6.1.Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 41 944 331(қырық бір миллион тоғыз жүз қырық төрт мың үш жүз отыз бір) теңгеде анықталған.

6.2.Кәсіпорын жарғылық қор көлемінің 10 пайызын құрайтын, көлемі 4 194 433,1(төрт миллион жүз тоқсан төрт мың төрт жүз отыз үш теңге он тиын) сомасында анықталған резервтік қор құрайды.

6.3.Кәсіпорын өз билігінде қалған таза табыстың 5 пайыздан кем емесін резервтік қор анықталған көлемге жеткенге дейін аударып отырады.

6.4.Резервтік қор қаражаттары кәсіпорынның өзге қаражаттары жетпеген жағдайда тек шығындарды жабуға, бюджет алдындағы міндеттемелерді орындауға, мемлекеттік несиелерді жабуға, олар бойынша сыйақыны төлеуге ғана қолданылады.

7.Кәсіпорын мүлкін құру тәртібі

7.1.Кәсіпорын мүлкін негізгі қорлар және айналымдық қаражаттар, сонымен қатар құны кәсіпорынның дербес балансында көрсетілген құндылықтар құрайды.

7.2.Мүліктік кешен ретіндегі Кәсіпорын құрамына үйлерді, ғимараттарды, құрылғыларды, жабдықтарды, керек-жарақтарды, шикізаттарды, өнімдерді, жер учаскесіне құқықты, талап ету құқығын, қарыздарды қоса алғандағы шаруашылық жүргізуге берілген және оның қызметіне арналған барлық мүлік түрлері, сонымен қатар оның қызметін жекешелендіретін белгілер /фирмалық атауы, тауарлық белгі/ және өзге айырықша құқықтар кіреді.

7.3.Кәсіпорын мүлкі:

1.Оған өкілетті органмен шаруашылық жүргізуіне берілген мүліктен;

2.Өз қызметі нәтижесінде алынған мүліктен;

3.Заңнамамен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен құрылады.

7.4.Кәсіпорын өз шаруашылық жүргізу құқығында тек өзіне өзінің жарғылық қызметін қамтамасыз ету үшін қажет, не осы қызмет өнімі болып табылатын мүлікті иелене алады.

7.5.Кәсіпорын негізгі қаражаттарға жататын, шаруашылық жүргізу құқығына бекітілген мүлікке қатысты сыйлық мәмлелерін жасауға және сатуға құқығы жоқ.

7.6.Кәсіпорын өзіне бекітілген мүлікті және өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған қаражаттар есебінен алынған мүлікті тек Уәкілетті органның келісімімен ғана иеліктен айыра алады немесе өзге тәсілмен билік жасай алады. Кәсіпорын мемлекеттік тапсырыспен қамтылмаған өз қызметтерін дербес жүзеге асырады.

7.7.Кәсіпорын мүлкінің меншік иесі берілген, мүліктің тиімді пайдаланылуына және сақталуына бақылау жасайды.

7.8.Меншік иесінің шешімі бойынша мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, заңнамада көрсетілген меншік құқығын тоқтату тәртібі және негізі бойынша, сонымен қатар мүлікті құқықтық шекте алу жағдайларында тоқтатылуы мүмкін.

8.Қызметтер, жұмыстар, тауарлар бағасы.Мемлекет тапсырысы.

8.1.Кәсіпорын өзі өндірген өнімді, қызметті дербес өткізеді.

8.2.Мемлекеттің тапсырысын орындау үшін Кәсіпорын өндірген және өткізген тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің бағасын оларды өндіруге Кәсіпорыннан шыққан шығынды толық жабады, оның қызметінің шығынсыздығын және өз пайдасынан қаржыландырылатындығын есепке ала отырып, өкілетті органның келісімімен Кәсіпорын анықтайды.

8.3.Кәсіпорынның мемлекет тапсырысынан басқа өндірген және өткізген тауарларына, жұмыстарына, қызметтеріне бағаны Кәсіпорын дербес анықтайды, бірақ тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасы монополиялық жоғарылауына жол бермеу мақсатында олар монополияға қарсы заңнамаға сәйкес тәртіпте болады.

8.4.Кәсіпорын үшін мемлекет тапсырысын орындау міндетті.Егер тауарларды (жұмыстардың, қызметтердің) сатып алушы немесе сатушы ретінде шарт жасау мемлекет тапсырысымен көзделсе, онда Кәсіпорынның бұл шарттардан бас тартуға құқығы жоқ.

8.5.Мемлекеттік тапсырыс Кәсіпорынға мемлекеттік басқару органы арқылы жеткізіледі.

8.6.Мемлекет тапсырысымен қамтылмаған өнімдер (жұмыстар, қызметтер) кәсіпорынмен дербес жүзеге асырылады.

9.Кәсіпорын мен құрылтайшы (өкілетті орган) арасындағы кәсіпорын мен мемлекеттік басқару органы, кәсіпорын әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастар.

9.1.Кәсіпорынға қатысты уәкілетті орган оның Құрылтайшысы болып табылады, Жарғыны бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, кәсіпорынға жарғылық капитал бөледі,кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім шығарады.

9.2.Мемлекеттік басқару органы кәсіпорынның бастығын, оның орынбасарларын бекітеді және оларды лауазымынан босатады, Кәсіпорынға мемлекеттік тапсырыстарды жеткізеді және оның орындалуын қадағалайды.Кәсіпорынға мүлікпен мәміле жасауға рұқсат береді, өкілетті органмен келісе отырып қайта құруды және таратуды жүзеге асырады.

9.3.Кәсіпорын жұмысшыларды әлеуметтік сақтандыру, өмірі мен денсаулығын, еңбек жағдайын жақсарту бойынша әлеуметтік саясат жүргізеді, жыл сайынғы демалысты бекітеді.

9.4.Кәсіпорынның еңбек ақы төлеу қорының көлемін жыл сайын мемлекеттік басқару органы анықтайды.

9.5.Еңбек ақы төлеу нысаны, штаттық кесте, қызметтік төлемдер көлемі, сыйлық беру және өзге марапаттау жүйесі Кәсіпорынмен орнатылған еңбекке ақы төлеу қоры шегінде дербес анықталады.

9.6.Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас /аға/ бухгалтердің қызметтік төлемдерінің көлемі, оларға сыйлық тағайындау және өзге марапаттау жүйесі мемлекеттік басқару органымен анықталады.

10.Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

10.1.Кәсіпорынды қайта құру және тарату меншік иесі шешімімен жүргізіледі.Қазақстан Республикасының заңнамасында басқаша анықталмаса қайта ұйымдастыруды, таратуды Кәсіпорынның өкілетті органы жүзеге асырады.

10.2.Таратылған Кәсіпорынның несие берушілердің талаптарын орындағаннан кейінгі қалған мүлігін Өкілетті орган қайта бөледі. Таратылған Кәсіпорынның ақшасы, осы Кәсіпорынның мүлігін сатқаннан түскен қаражатты қоса санда, несие берушілердің талаптарын орындағаннан кейін қалғаны тиісті бюджетке аударылады.

10.3.Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізбесіне Кәсіпорынның таратылуы туралы тиісті жазу енгізілгеннен кейін оның таратылуы аяқталды, ал заңды тұлғаның әрекеті тоқтатылды деп саналады.

Бас дәрігер: Г.А.Алтеева.



Утвержден постановлением
акимата Жамбылской области
от «02 » июня 2010 года за № 191

УСТАВ

государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Шуской городской поликлиники управления здравоохранения акимата Жамбылской области»

Общие положения.

1.1.Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Шуская городская поликлиника управления здравоохранения акимата Жамбылской области» (свидетельство о государственной перерегистрации № 296-1919-11 – ГП), далее Предприятие перерегистрируется на основании постановления акимата Жамбылской области № 191 от «02» июня 2010 года «Об изменении названия в организациях здравоохранения».

1.2.Собственником имущества Предприятия от лица государства является акимат Жамбылской области.

1.3.Функции субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию осуществляет управление здравоохранения акимата Жамбылской области, далее «уполномоченный орган».

1.4.Предприятие действует в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами «О государственном предприятии», «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата Жамбылской области, на основании настоящего «Устава».

1.5.Предприятие обладает государственным имуществом на праве хозяйственного ведения, получившие имущество от Государства как собственника и осуществляющего в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.6.Фирменное наименование:

на государственном языке – «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Шу қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

на русском языке – государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Шуская городская поликлиника управления здравоохранения акимата Жамбылской области».

1.7.Вид предприятия – государственное коммунальное предприятие.

1.8.Место нахождения Предприятия: почтовый индекс 081000, Республика Казахстан, Жамбылская область, Шуский район, город Шу, улица К. Сатпаева 155.

2.Юридический статус предприятия

2.1.Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2.Предприятие является юридическим лицом на праве хозяйственного ведения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и фирменным наименованием Предприятия.

2.3.Предприятие не вправе без письменного согласия уполномоченного органа отчуждать или иным способом распоряжаться, сдавать в долгосрочную аренду (свыше трех лет), предоставлять во временное безвозмездное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование и другие основные средства Предприятия.

2.4.Деньги полученные от сделок с имуществом, указанном в подпункте 1) пункта 2.3,используются предприятием самостоятельно, если иное не установлено Собственником (уполномоченным органом).

2.5.Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.Предприятие не несет ответственности по обязатльствам Собственника. Государство не отвечает по обязательствам предприятия за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя (уполномоченного органа) или органа государственного управления.

В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов. Законодательными актами могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам Предприятия.

2.6.Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным фондам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником (уполномоченным органом) принято решение о закреплении его за уже созданным предприятием, возникает у него в момент закрепления имущества на самостоятельном балансе предприятия, если иное не установлено законодательством или решением собственника (уполномоченного органа).

2.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение Предприятия в порядок, установленном законодательными актами для приобретения права собственности.Предприятие имеет право создания структурных подразделений для решения уставных задач.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Цели деятельности Предприятия – обеспечение организации квалифицированной амбулаторно-поликлинической медицинской помощи населению города Шу, осуществление производственно-хозяйственной деятельности в городе.

3.2. Предметы деятельности Предприятия являются:

- оказание первичной медико-санитарной, специализированной медицинской, лабораторно-диагностической помощи населению в амбулаторных условиях, в дневном стационаре и на дому в соответствие с видами и объемами, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения;

- оказание первичной медико-санитарной помощи участковым терапевтами и педиатрами, акушерами-гинекологами, врачами общей практики, медицинскими сестрами (участковыми и общей практики), акушерками;
- оказание специализированной медицинской помощи профильными специалистами;
- оказание лабораторно-диагностической помощи;
- осуществление профилактических мероприятий, направленных на выявление ранних и скрытых форм заболеваний и факторов риска;
- осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организация и проведение иммунопрофилактики;
- обучение населения вопросам охраны здоровья, профилактики болезней и формированию здорового образа жизни;
- направление граждан специалистами поликлиники для получения специализированной помощи и лабораторно-диагностических услуг, на госпитализацию в стационары и санаторно-курортное лечение;
- координация деятельности структурных подразделений.
- оказание стационарозамещающей помощи населению;
- изучение и анализ обращаемости населения города Шу;
- комплексное обследование с целью определения правильного достоверного клинического диагноза и выдача рекомендаций для дальнейшего лечения;
- своевременная диагностика;
- разработка и реализация программ, направленных на решение проблем предприятия и оценка их эффективности;
- своевременное и качественное обследование, консультативная помощь, консервативная помощь, консервативное лечение в клинических подразделениях, оказание медицинской помощи на дому;
- проведение экспертной деятельности по экспертизе временной нетрудоспособности и направления лиц со стойкой утратой нетрудоспособности в МСЭК;
- усиление взаимодействия и преемственности с другими медицинскими учреждениями;
- оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности;
- развитие материально-технической базы;
- социальное развитие коллектива;
- современное внедрение достижений науки и техники;
- участие в профилактических осмотрах населения города;
- обеспечение выполнения работ при чрезвычайных обстоятельствах.
- деятельность в сфере оборота наркотических средств

3.3. Хозяйственная деятельность Предприятия определяется также заказами Государства.

3.4. Сделки, совершенные Предприятием в противоречии с целями его деятельности, могут быть в установленном законодательном порядке признаны недействительными по иску Собственника (Уполномоченного органа).

3.5. Действия руководителя предприятия, направленные на осуществление предприятием не уставной деятельности, является нарушением трудовых обязанностей и влекут применение в уставном порядке мер дисциплинарной ответственности.

психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения

4. Управление Предприятием

4.1. Государственное управление Предприятием осуществляет уполномоченный орган, который доводит до Предприятия заказ государства, контролирует его выполнение и имеет следующие полномочия:

- определение приоритетных направлений деятельности Предприятия;
- рассмотрение и утверждение текущих и перспективных планов хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе плановых финансовых показателей, периодичности и порядка их предоставления;
- контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия с представлением соответствующего отчета в уполномоченный орган им сроки;
- назначение руководителя и проведение его аттестации в порядке, определяемом Правительством Республики Каазхстан;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к его компетенции Указом и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

4.2. Орган государственного управления назначает руководителя Предприятия – органа предприятия как юридического лица.

4.3. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность перед Собственником и органом государственного управления за состояние дел на Предприятии.

4.4. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определенной Законами Республики Казахстан «О государственном предприятии» и настоящим Уставом.

4.5. Руководитель предприятия имеет право:

- без доверенности действовать от имени Предприятия;
- представлять интересы Предприятия во всех органах;
- распоряжаться имуществом Предприятия, в пределах, установленных действующим законодательством;
- заключать договора, выдавать доверенности;
- открывать счета в банках, совершать иные сделки;
- давать приказы и указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Предприятия;принимать меры поощрения и назначать взыскания на работников;
- направлять представления в орган государственного управления о назначении или освобождении от должности своих заместителей.

4.6. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности органом государственного управления по предоставлению руководителя Предприятия.

4.7. Заместители руководителя в пределах своей компетенции действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах и в других предприятиях, могут совершать хозяйственные операции и заключать договора без доверенности, а также выдавать доверенности работникам Предприятия.

5. Режим работы Предприятия

5.1. Начало, окончание работы, сменность, дневная и недельная продолжительность рабочего времени и отдыха работников Предприятия должна соответствовать требованиям законодательства о труде Республики Казахстан

6. Уставной капитал и резервный фонд Предприятия

6.1. Размер уставного капитала Предприятия определен в 41 944 331(сорок один миллион девятьсот сорок четыре тысячи тристо тридцать один) тенге.

6.2. Предприятие формирует резервный фонд, размер которого определен в 41944331 (Четыре миллиона сто девяносто четыре тысячи четыресто тридцать тритенге 30 тыин), что составляет 10 % от величины уставного капитала.

6.3. Предприятие направляет не менее 5 % оставшегося в его распоряжении чистого дохода до достижения резервным фондом установленной величины.

6.4. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков, исполнение обязательств перед бюджетом, погашение государственных кредитов выплату вознаграждения (интереса) по ним в случае недостаточности иных средств предприятия.

7. Порядок образования имущества Предприятия

7.1. Имущество Предприятия составляет основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

7.2. В составе Предприятия как имущественного комплекса входят все виды имущества, переданного в хозяйственное ведение и предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование,инвентарь, сырье, продукцию, право на земельный участок, право требования, долги, а также обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование, товарный знак) и другие исключительные права.

7.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

1. Имущества, переданного ему Уполномоченым органом в хозяйственное ведение;
2. Имущество приобретенного в результате собственной деятельности;
3. Иных источников, не запрещенных законодательством.

7.4. Предприятие может иметь на праве хозяйственного ведения лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения его уставной деятельности, либо оказалось продуктом этой деятельности.

7.5. Предприятие не вправе продавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам.

7.6. Предприятие в праве отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных в результате собственной хозяйственной деятельности, лишь с согласия Уполномоченного органа.

Предприятие самостоятельно реализует свои услуги, не охваченные государственным заказом.

7.7. Собственник имущества Предприятия осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью переданного имущества.

7.8. По решению собственника, право хозяйственного ведения на имущество может быть прекращено на основании и в порядке предусмотренном законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества.

7.9. Восклары

8. Цены на товары, работы, услуги. Заказ государства

8.1. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, услуги.

8.2. Цены на товары, работы, услуги, производимые и реализуемые предприятием в счет выполнения заказа Государства, устанавливается Предприятием по

согласованию с уполномоченным органом, с учетом полного возмещения понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

8.3. Цены на товары, работы, услуги, производимые и реализуемые Предприятием сверх заказа Государства, устанавливаются предприятием самостоятельно, но в целях недопущения монопольного завышения цен на товары (работы, услуги) они устанавливаются в порядке в соответствии с антимонопольным законодательством.

8.4. Для Предприятия выполнение заказа государства является обязательным. Предприятие не вправе отказаться от заключения договора в качестве покупателя или продавца товаров (работ, услуг), если заключение этих договоров предусмотрено заказом государства.

8.5. Заказ государства доводится до предприятия через орган государственного управления.

8.6. Продукция (работ,услуги), не охваченные заказом государства, реализуется предприятием самостоятельно.

9.Взаимоотношение между Предприятием и учредителем (Уполномоченным органом), между Предприятием и органом государственного управления, администрацией предприятием и его трудовым коллективом.

9.1. По отношению к Предприятию Уполномоченный орган является Учредителем, утверждает Устав, вносит в него изменения и дополнения, наделяет Предприятие уставным капиталом, принимает решение о реорганизации и ликвидации Предприятия.

9.2. Орган государственного управления утверждает и назначает директора (руководителя) Предприятия его заместителей и освобождает их от должности, доводит до Предприятия заказ государства и контролирует его выполнение, дает разрешение на совершение Предприятием сделок с имуществом, осуществляет по согласованию с собственником реорганизацию и ликвидацию.

9.3.Предприятие осуществляет социальную политику по улучщению условиий труда, жизни и здоровья, социального страхования работников, устанавливает ежегодные отпуска.

9.4. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом государственного управления.

9.5. Форма оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

9.6.Размеры должностных окладов руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются органом государственного управления.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению уполномоченного органа.
Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия орган государственного управления, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан.

10.2. Имущество ликвидированного Предприятия, оставщееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяются Уполномоченным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого Предприятия, оставщиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

10.3 Ликвидация Предприятия считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим деятельность после внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

Главный врач: Г.А.Алтеева